

パートナー・コンサルタント 応募申込書

下記3点をご記入頂き、担当者へご送付ください。

1. 履歴書
2. 身上書
3. 職務経歴書

ペン横書き、黒または青インキ、楷書、算用数字でご記入ください。
申込書のご返却は致しません。

個人情報の取扱いについて

1. 応募申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<http://www.jpc-sed.or.jp/>) をご参照願います。応募されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申し添えますようお願いいたします。
 2. 個人情報は、『パートナー・コンサルタント採用』の実施に関わる資料等の作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
 3. 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
 4. 個人情報の開示、訂正、削除については、コンサルティング部（担当：重野、事業実施部門連絡先 03-3409-1130）または総務部個人情報保護担当窓口（03-3409-1112）までお問合せください。
-

身 上 書

年 月 日現在

本人に関する欄			
最終学校名 専攻学科		得意の学科 または語学	
現在の職		特技・趣味	
現在の月収 状況		その他資格等 参考となる事項	

家族現住所 〒 -					
家族氏名	本人との 続柄	年齢	扶養 義務	職業又は勤務先(場所、名称、部課役職名) または通学校名、学年	同居 別居
					同 別
					同 別
					同 別
					同 別
					同 別
					同 別
					同 別
					同 別

当方記入欄（志望者は記入しないこと）

--

